



企业微信人脸指纹考勤机 使用说明书

尊敬的用户,感谢您选用本公司产品,我们将以优质的产品为您服务,确保您更好地使用本产品,使用前请认真阅读本使用手册!

安装及注册说明

1、设备安装环境

1.1 推荐安装环境

★推荐的安装位置(示意图)

推荐安装在室内或室外,室外安装环境光源照度为0-8000Lux,在室内安装时,距窗口、门口2米远,避开阳光直射以外的地方,室内安装时避免阳光直射。

1.2 几种影响使用效果的安装位置:

太阳直射(室外) 太阳透过窗户直射(室内) 太阳透过窗户斜射(室内) 灯光近距离直射(室内)

备注:安装环境光源照度参考值:

10Lux 大于1200Lux 50-9000Lux

2、设备安装步骤

2.1 推荐从基准线到地面的高度为1.3米(适用身高范围1.55米-1.85米)可根据人员整体身高进行调整(如安装高度为1.4米;适用的身高范围1.65米以上。

2.2 先在地上确定好安装位置并做好适当标记,将铁链按对墙上的标记位置,用四颗螺丝将其固定于墙上,然后将机器连接到铁链上(从上而下),使其与铁链紧密结合,最后用两颗螺丝从底部固定机器和铁链。

3、人员与机器之间的距离

★推荐的安装位置(示意图)

推荐人员与机器之间的距离为0.5米(适用身高范围1.55米-1.85米),可根据设备获取人脸图像的效果进行调整;当人脸图像模糊时可适当向后移动;当人脸图像清晰可适当向前移动。

4、人员的面部表情及站立姿势

4.1 推荐的人员面部表情和几种影响使用效果的表情:

4.2 推荐的人员站立姿势和几种影响使用效果的站立姿势:

注意:登记和使用过程中,请保持自然的面部表情和站立姿势。

5、设备的使用方法

5.1 推荐使用位置

★推荐的安装位置(示意图)

登记和使用过程中,设备的安装位置必须保持不变,如需移动设备位置,必须保持安装高度一致,如不一致,可能导致设备的识别效果变差。

5.2 几种影响识别效果的使用方法

登记与对比姿势不一致

登记与对比位置高度不一致

登记与对比前后面距离不一致

登记与对比前后面距离不一致

保修卡

真诚地感谢您购买本产品,作为本产品的用户,您得到如下保修承诺:

- 自售机之日起壹个月内,在正常使用条件下,如发生故障,由本产品经销商或维修中心免费提供故障维修及相关零件更换或换机;(需配件及包装完整)
- 自售机之日起壹年内,在正常使用条件下,如发生故障,由本产品经销商或维修中心免费提供故障维修及相关零件更换或换机;(消耗材料不包括在内)
- 用户不能提供发票或依据证明,产品不在免费保修范围之内;
- 保修以发票、收据为依据。

以下情况不在保修范围之内:

- 由于不可抗力造成的故障、损坏;
- 在运输、装卸中造成的故障、损坏;
- 未经厂家授权而对产品进行拆卸、维修、改装而造成的故障、损坏。

商品名称	出厂编号	
商品型号	生产日期	
客户单位名称	联系人	
地址	联系电话	
销售员	联系人	
地址	联系电话	
销售员	销售员	

此联沿虚线剪下,由经销商保管

商品名称	出厂编号	
商品型号	生产日期	
客户单位名称	联系人	
地址	联系电话	
销售员	联系人	
地址	联系电话	
销售员	销售员	

合格证

检验员:

编号: 06

QC Pass

保留备用
编号: A1

制造商:广州博威电子有限公司
地址:广州市增城区宁西街兴联路 22号
官网:https://www.cometgroup.com.cn
服务热线:4009-939-288

6、登记姿势

在登记过程中,尽量使人脸显示在屏幕的绿色扫描框中心位置(如上图所示),并根据机器的语音提示或扫描下方显示文字,调整您的扫描姿势,以便达到最好的识别效果。登记姿势如上图所示(图中为模拟人脸)

7、设备的登记和对比方式

设备具有两种登记方式,人脸登记、指纹登记,可实现人脸或指纹的1:N1:1对比。1:N1:1对比为设备获取的人脸与输入的用户号码相关的人脸进行对比。1:1对比为设备获取的人脸与输入的用户号码相关的人脸进行对比。

在对比过程中,尽量使人脸显示在屏幕的中心位置,并将人脸置于绿色框内。如下图所示:

机器操作指南

操作人员:企业管理员

1、设备联网

按“MENU”键进入“主菜单” → 选择“网络设置” → 选择“以太网”或“无线网络” → 完成后退出到待机界面

2、设备绑定

打开企业微信APP → 点击右上角“+”号 → 扫描机器二维码 → 选择可用人员范围后绑定

3、录入人员信息

3.1 人员信息导入

方式一

电脑登录企业微信后台 → 选择[通讯录] → 可通过手动添加、批量导入、微信邀请等方式导入

方式二

打开企业微信APP → 选择[通讯录] → 选择[添加成员] → 可通过手动添加、面对面邀请等方式导入

3.2 设备端录入人脸

打开企业微信APP进入[工作台] → 选择[管理企业] → 选择[设备管理] → 选择设备 → 选择[人脸管理] → 选择设备录入

3.3 设备端录入指纹

按上述步骤到“选择设备” → 选择[指纹管理] → 选择对应设备的员工在设备录入

3.4 员工自助录入

按上述步骤到“选择设备” → 选择[员工录入] → 开启自助录入,企业成员可通过扫描设备二维码,在设备自助录入

4、设置打卡规则

打开企业微信APP进入[工作台] → 选择[打卡] → 选择[设备] → 设置相应的打卡人员及打卡时间等 → 添加[上下班规则]

5、查看考勤统计

进入[工作台] → 选择[打卡] → 进入[打卡模块] → 选择[统计] → 查看每月的考勤统计 → 点击右上角[团队考勤]

6、设备解绑

进入[工作台] → 选择[企业管理] → 选择[设备管理] → 选择[设备] → 点击[解除设备] → 解除成功